

**Regulamin programu odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych
marek ASARTO i TIOM organizowany przez
POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.**

Zważywszy, że:

- **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** z siedzibą w miejscowości Ożarów Mazowiecki, adres: 05-850 Ożarów Mazowiecki, Kręta 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000419894, posługującą się numerami NIP: 1182084717, REGON: 146118665, nr rej. BDO: 000077236, działa zgodnie z postanowieniami Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688) – dalej Ustawa ZSEiE, **jest zgodnie z przepisami prawa podmiotem Wprowadzającym,**
- **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** - wprowadzający materiały eksploatacyjne do biurowych urządzeń drukujących takie jak tusze, tonery i taśmy do drukarek igłowych wykonuje obowiązki wynikające z Ustawy ZSEiE na podstawie zawartej Umowy za pośrednictwem ASEKOL PL,
- Sprzedawcy detaliczni oraz dystrybutorzy materiałów eksploatacyjnych mają określone obowiązki ustawowe, które m.in. mogą obligować do przyjmowania zużytych materiałów eksploatacyjnych do biurowych urządzeń drukujących takich jak tusze, tonery i taśmy do drukarek igłowych w punktach sprzedaży detalicznej oraz właściwego zagospodarowania tych odpadów.

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy w ramach zorganizowanego przez **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** programu zbierania wskazanych rodzajów zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych w szczególności w postaci tuszy, tonerów, taśm do drukarek igłowych, marek Asarto i Tiom, których producentem jest **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** (dalej Program).

2. Do Programu mogą przystąpić na zasadzie dobrowolności Sprzedawcy detaliczni oraz Dystrybutorzy materiałów eksploatacyjnych do biurowych urządzeń drukujących, zwani dalej także Uczestnikami.

3. Przystąpienie do Programu przez Uczestników następuje poprzez zaakceptowanie treści niniejszego regulaminu Programu (dalej Regulamin) wyłącznie w formie pisemnej przez prawnie umocowanego reprezentanta. Akceptacja regulaminu oznacza przyjęcie przez Uczestnika zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu w przypadku jego naruszenia. Akceptacja Regulaminu oznacza potwierdzenie, iż Uczestnik zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego warunki oraz oznacza zawarcie pomiędzy **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.**, a konkretnym Uczestnikiem umowy w formie pisemnej, o treści zawartej w Regulaminie. Regulamin wymaga odesłania podpisanego oryginału na adres mailowy eco@polcan.pl w formie elektronicznej w postaci PDF oraz papierowy (również parafki z pieczętkami na każdej stronie regulaminu i załącznikach, podpis osoby upoważnionej powinien być czytelny) do POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. pod adres: ul. Kręta 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki z dopiskiem „Program Utylizacji Asarto/Tiom„.

Po akceptacji regulaminu przez Uczestnika i otrzymaniu przez **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** egzemplarza Regulaminu podpisanego przez Uczestnika w oryginale, następuje udostępnienie przez **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** Uczestnikowi dostępu do strony internetowej w celu dokonywania zgłoszeń i ich śledzenia (obsługa zleceń).

4. Uczestnik oświadcza, że znane mu są przepisy Ustawy ZSEiE – Zużyty Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688), wynikające z nich jego prawa oraz obowiązki.

5. Zgłoszenie do Programu musi zawierać, co najmniej następujące dane oraz informacje:

- a. Nazwa firmy Uczestnika,
- b. NIP,
- c. Numer BDO (jeśli jest nadany),
- d. Adres punktu odbioru,
- e. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie odpadami,
- e. Dane kontaktowe (telefon, email)

6. W razie zmiany danych kontaktowych (w tym numeru telefonu, oraz adresu email) Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** przesyłając informację na dany adres mailowy eco@polcan.pl. W razie braku takiego zawiadomienia korespondencję wysłaną na ostatni znany adres (w tym mailowy) uznaje się za doręczoną.

7. Nadaje się następujące znaczenie poniższym terminom:

- a. **Punkt odbioru** - placówka handlu detalicznego lub hurtowego materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń biurowych, do którego Uczestnikowi przysługuje tytuł prawny, o danych adresowych wskazanych w zgłoszeniu do Programu,
- b. **Pojemnik na zużyte materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących** – specjalnie oznaczony, zgodnie z zawartym w Załączniku nr 1 opisem sposobu identyfikacji, karton przeznaczony do selektywnego gromadzenia odpadów w postaci zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, które Uczestnik musi zapewnić we własnym zakresie.

§2 ZASADY

1. Uczestnik we własnym zakresie zapewnia sobie Pojemniki na zużyte materiały eksploatacyjne (mogą to być kartony, w których **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** dostarcza wysyłany towar, o ile nadaje się do ponownego użycia).

2. Uczestnik jest zobowiązany do selektywnego gromadzenia w pojemnikach wyłącznie tych odpadów, dla których zostały one przeznaczone tj. zużytych materiałów eksploatacyjnych Asarto i Tiom zgodnie z oznaczeniem klasyfikacji umieszczonym na Pojemnikach).

3. Identyfikacja produktów marek Asarto i Tiom powinna odbywać się na podstawie etykiet identyfikacyjnych umieszczanych bezpośrednio na produkcie w postaci naklejki z numerem seryjnym zapisanym w postaci cyfr i kodu kreskowego zgodnie z opisem identyfikacji produktu stanowiącym Załącznik nr 1.

4. Uczestnik prowadząc zbiórkę odpadów do kartonów jest obowiązany do zachowania niezbędnych środków ostrożności w celu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa oddających odpady posiadaczy odpadów, pracowników i współpracowników zaangażowanych w proces zbiórki odpadów.

§3 ZASADY GROMADZENIA I ODBIORU ODPADÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej kontroli stanu zgromadzonych w Pojemnikach odpadów, a zwłaszcza dokonania takiej kontroli przed ich wydaniem.

2. Zgłoszenie odbioru odpadów zgromadzonych w ramach programu następuje po zebraniu w jednym lub kilku pojemnikach zużytych materiałów eksploatacyjnych o wadze nie mniejszej niż 100 kg, przy czym masa pojedynczego pojemnika nie może przekraczać 40 kg.

3. Uczestnik wysyła zgłoszenie drogą elektroniczną, poprzez udostępnione konto w systemie firmy ASEKOL PL. Zgłoszenie musi zawierać dane odpowiadające informacjom zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Procesowanie zgłoszenia rozpocznie się po potwierdzeniu go przez pracownika **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** w systemie firmy ASEKOL PL.

4. Odbiór odpadów będzie następował po otrzymaniu przez Użytkownika potwierdzenia zgłoszenia od ASEKOL PL.

5. Odpady mogą być również dostarczone własnym transportem wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu i otrzymaniu potwierdzenia przy czym wówczas minimalna waga może wynosić 50 kg.

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru i procesu weryfikacji niespełnienia warunków zapisów §2, §3 Regulaminu, **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** zastrzega sobie prawo obciążenia Użytkownika kosztami obsługi odbioru zgodnie z §6 Regulaminu.

7. Realizację odbioru odpadów ASEKOL PL będzie zlecał firmom zbierającym danego rodzaju odpady (dalej nazywanych Operatorami), współpracujących z ASEKOL PL na zasadzie odrębnych umów i posiadających stosowne decyzje i zezwolenia wymagane określonymi przepisami.

8. **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** zapewnia, iż organizowany przez ASEKOL PL transport odpadów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** zapewnia, iż odbierane przez ASEKOL PL odpady zostaną przekazane do zakładów przetwarzania, które posiadają stosowne zezwolenia na przetwarzanie danego rodzaju odpadów.

10. **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** upoważnia ASEKOL PL do odmowy obsługi zlecenia, jeżeli Operator stwierdzi, że odpady nie są gromadzone selektywnie lub uszkodzony jest karton. Wówczas Uczestnik zobowiązany jest ponieść opłatę związaną z kosztami obsługi zgodnie z §6 Regulaminu i Załącznikiem nr 3, określających koszty, jakie poniesie Uczestnik za niedotrzymanie warunków zwrotu zużytych materiałów eksploatacyjnych marek Asarto oraz Tiom.

11. O sposobie i terminie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów decyduje ASEKOL PL.

12. Uczestnik zobowiązany jest działać w oparciu o System BDO. Po otrzymaniu potwierdzenia dokonanego zgłoszenia, a przed fizycznym odbiorem rejestruje zgłoszenie w systemie BDO. Dane odbierającego i firmy transportującej będą określone w systemie Asekol PL.

13. Uczestnik nie mający obowiązku zgłoszeń w systemie BDO będzie otrzymywał potwierdzenie odbioru generowane z systemu Asekol PL.

14. Zapisy §3 ust. 12 nie dotyczą zbierających nieprofesjonalnych określonych w art. 45 ust.1 pdpkt.1 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku oraz podmiotów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów na mocy Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów. Dla tych Podmiotów potwierdzeniem przekazania odpadów będzie jedynie zapis w systemie firmy ASEKOL PL.

§4

REKLAMACJE

1. Wszelkie uwagi i reklamacje związane z realizacją Programu należy zgłaszać bezpośrednio **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** na adres email: eco@polcan.pl, natomiast uwagi i reklamacje związane z procesem zgłaszania, odbiorów oraz przekazywania potwierdzeń do ASEKOL PL jednocześnie na adres email kontakt@asekol.pl oraz do **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** na adres email: eco@polcan.pl.

2. **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** oraz ASEKOL PL zobowiązani są do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

§5

CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program zostaje wprowadzony przez **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** na czas nieokreślony. **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** w każdym momencie może zawiesić, zmodyfikować lub zakończyć Program, wprowadzając stosowne zmiany do Regulaminu.
2. Umowa zawarta pomiędzy **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** i Uczestnikiem na podstawie akceptacji Regulaminu Programu zostaje zawarta na czas nieokreślony. Zmiany Regulaminu skutkują zmianą zawartej umowy, z tym że dla skuteczności wymagają powiadomienia Użytkownika przez **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** o zmianie Regulaminu w formie pisemnej dokumentowej. Regulamin w zmienionej formie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia o jego zmianie Uczestnikowi. W razie niewyrażenia zgody na zmianę Regulaminu Uczestnik ma prawo w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o zmianie Regulaminu wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
3. O zakończeniu prowadzenia Programu **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** zobowiązany jest powiadomić z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku ciężkiego lub notorycznego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron nie ma wpływu na realizację obowiązków Stron w okresie wypowiedzenia, a także na ewentualne zobowiązania Stron o charakterze finansowym powstałe w trakcie okresu jej trwania.

§ 6

ZOBOWIZANIA UCZESTNIKA Z TYTUŁU NARUSZANIA REGULAMINU

Uczestnik programu zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu i w przypadku jego naruszenia zobowiązuje się pokryć koszty w wysokości zgodnej z Załącznikiem nr 3.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Uczestnik z jakichkolwiek powodów natury prawnej lub faktycznej, utraci status sprzedawcy detalicznego lub dystrybutora lub utraci możliwość zbierania odpadów bez uzyskania stosowanego zezwolenia na zbieranie odpadów, zobowiązany jest natychmiast: powstrzymać się od przyjmowania odpadów, powiadomić **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** i wydać zgromadzone odpady.
2. Przystępując do Programu Uczestnik przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za postępowanie z odpadami zgłoszonych do Programu Użytkowników oraz swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku nieprzebrzegania przez Uczestnika regulaminu **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** ma prawo obciążyć Uczestnika opłatami za naruszenie Regulaminu zamieszczonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu wystawiając FV z 14 dniowym terminem zapłaty.
4. W przypadku powtarzających się naruszeń Regulaminu, **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** ma prawo odmówić Uczestnikowi dalszego uczestnictwa w Programie.
5. Załączniki są integralną częścią Regulaminu. Zmiana treści Załączników do Regulaminu nie wymaga potwierdzenia ich akceptacji przez Uczestników, a jedynie ich wprowadzenie wymaga przesłania ich na adres Uczestnika lub Użytkowników w formie komunikacji elektronicznej. Załącznik w zmienionej

formie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jego wysłania Uczestnikowi na adres mailowy podany przez Uczestnika jako adres do korespondencji. W razie nie wyrażenia zgody na zmianę, Uczestnik ma prawo w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o zmianie treści załącznika, wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

6. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji Programu. W przypadku braku zawarcia porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.**

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy ZSEiE oraz Ustawy o Odpadach.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Po zgłoszeniu do Programu **POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.** staje się administratorem danych osobowych przekazanych przez Uczestnika Programu. Dane osobowe mogą zostać przekazane do przetwarzania podmiotom uczestniczącym w procesie odbioru elektroodpadów, w szczególności do ASEKOL PL oraz jego podwykonawców.

2. Celem przetwarzania Twoich danych osobowych jest wykonanie usługi opisanej w niniejszym Regulaminie tj. umożliwienie Ci korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym zapewnienie możliwości pełnego korzystania z platformy ASEKOL PL, umożliwienie założenia i zarządzania Twoim kontem oraz monitorowania zgłoszonych odbiorów wraz z ich historią, oraz obsługi składanych reklamacji dotyczących usług świadczonych w ramach Programu, obsługi zapytań i zgłoszeń, które do nas kierujesz; kontaktowania się z Toba w szczególności w celu związanym ze świadczeniem usług.

3. Przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Twoich danych dla celów podatkowych i rachunkowych; prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych; zapewnienia bezpieczeństwa i integralności usług, które świadczymy Ci drogą elektroniczną, w tym przeciwdziałania oszustwom; przechowywania danych dla celów archiwalnych, oraz zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa).

4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, możesz wycofać w dowolnym momencie poprzez wysłanie takiej rezygnacji emailem na adres eco@polcan.pl. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w Programie.

5. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Twoje dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi POLCAN zawarła umowę współpracy w celu realizacji łączącej nas umowy (kontrahentom, operatorom płatności, serwisom internetowym, które współpracują z POLCAN), oraz realizacji uzasadnionego interesu Spółki w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Podmiotom wspierającym nas w realizacji Programu. W przypadku konieczności dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym w celu dostarczenia listu lub przesyłki oraz przewoźnikom wyłącznie w celu dostarczenia związanych z realizacją Programu. Podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Polcan powołując się na stosowną podstawę prawną.

7. Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z realizacją Programu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Programu, lub do czasu zakończenia współpracy, po czym dane podlegające archiwizacji będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń, tj. 10 lat. Dane osobowe, które przetwarzamy na podstawie podatkowych i rachunkowych przepisów prawnych jesteśmy obowiązani przechowywać przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym upłynął termin.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

PRZEKAZYWANIE ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Zwroty w dużych ilościach:

Usługa zwrotu zbiorczego jest kierowana do Partnerów używających większe ilości materiałów lub zbierających je jako nieprofesjonalny zbieracz odpadów od użytkowników końcowych. Usługa dotyczy jednorazowego zlecenia - odbioru odpadów w postaci zużytych materiałów eksploatacyjnych o wadze minimum 100kg, spakowanych w sposób selektywny określony w regulaminie. Należy przygotować odpady do odbioru zgodnie z regulaminem oraz złożyć zlecenie odbioru na dedykowanej platformie Asekol PL - Polcan. W odniesieniu do marki Asarto i Tiom usługa utylizacji jest bezpłatna. Przekazanie zużytych materiałów eksploatacyjnych innych marek zakupionych w Polcan podlega opłacie zgodnie z regulaminem i załącznikami do niego. Po otrzymaniu potwierdzenia Partner może dokonać ew. zgłoszenia w Systemie BDO wskazując jako podmiot przyjmujący ASEKOL PL i jako formę transportu zgodnie z przepisami ZSEiE firmę logistyczną współpracującą na wyłączność z ASEKOL PL. Po odebraniu i zweryfikowaniu zawartości w przesyłce obejmującej jeden lub więcej kartonów Uczestnik Programu otrzyma potwierdzenie przekazania, a jeśli zgłoszenie było również dokonane w systemie BDO również potwierdzenie poprzez SYSTEM BDO.

ZAMÓWIENIE ODBIORU ODPADÓW przez Uczestnika:

Oznaczenie odpadów z zużytymi materiałami eksploatacyjnymi na kartonie:

Odpady w postaci zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących podlegających ustawie o Zużytych Sprzęcie Elektrycznym i Elektronicznym (ZSEiE), i według jej zapisów to zużyte lub zepsute urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od prądu elektrycznego, baterii lub od obecności pól elektromagnetycznych.

Odpady należy zapakować opcjonalnie w folie (można wykorzystać te będące w opakowaniu - żółte, czarne) w celu zabezpieczenia przed zabrudzeniem (przykład układania odpadów na zdj. poniżej).





- nie należy mieszać sposobu ułożenia odpadów jak na zdj.

Wszystkie bębny do drukarek jak np. OKI należy spakować jednostkowo do folii / worka.

Zapakowane odpady pakować w kartony papierowe z tektury trójwarstwowej o wymiarach nie większych niż wymiary poniżej. Szacunkowa waga zapełnionego kartonu użytymi materiałami eksploatacyjnymi jak tonery/tusze do urządzeń drukujących:

40x60x40– waga zapełnionego ok. 24-30 kg

42x50x31– waga zapełnionego ok. 18-26 kg

65x56x52 - waga zapełnionego ok. 26 – 40 kg

Zgłoszeniu podlegają ilości zbiorcze nie mniejsze niż 100kg.

Na spakowanym kartonie należy umieścić **wygenerowaną etykietę do danego zlecenia**. Na etykietach do danego zlecenia umieszczone będą następujące informacje: nazwa klienta (nazwa firmy), zgłoszony adres odbioru odpadów, adres odbiorcy, unikalny nr zlecenia. Etykieta powinna być umieszczona w widoczny sposób na kartonach przygotowanych do odbioru odpadów. Na każdej etykietce oznakowanie numeru kartonu np. 1/3, 2/3, 3/3 zgodnie z ilością kartonów do odbioru zadeklarowaną w czasie dokonywania zgłoszenia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Formularz zgłoszenia przez klienta usługi odbioru materiałów eksploatacyjnych w pierwszym etapie rejestracji powinien zawierać wszelkie dane rejestrowe, a także dane kontaktowe, dane logowania. Niezbędne są dane placówki/ miejsca odbioru odpadów oraz akceptacja załączonych regulaminów. Jak poniżej:

asekol
ZE STAREGO NOWE!

Formularz rejestracyjny dla partnerów Polcan
programu zbierania zużytych tonerów

Dane rejestrowe firmy:

NIP *

nazwa firmy *

REGON BDO

kod pocztowy * poczta

województwo *

miasto *

ulica *

nr budynku * nr lokalu

Dane kontaktowe i logowania:

adres email (jako login) *

hasło logowania * powtórz hasło *

imię * (oraz nieobowiązkowo nazwisko)

telefon kontaktowy * telefon komórkowy

Dane placówki odbioru:

Adres jest jednocześnie punktem odbioru elektrośmieci

Akceptacje regulaminów:

* Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję [warunki rejestracji](#).

* Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z [polityką prywatności](#).

Chcę jednocześnie przystąpić do programu zbiórki innych elektrośmieci i akceptuję regulamin [programu elektrosegregacja](#).

WYŚLIJ ZGŁOSZENIE

W drugim etapie profilu już dla klienta zarejestrowanego, gdzie może dokonywać zgłoszenia odbiorów odpadów niezbędne będą dane placówki z której mają zostać odebrane odpady, dane kontaktowe, dane zgłoszenia jak:

Ilość kartonów do przekazania[szt]	Masa przekazanych wszystkich odpadów [Mg]	Kod/rodzaj odpadu	Nazwy innych marek przekazanych do utylizacji	Preferowana data odbioru	Preferowana godz. odbioru odpadów
------------------------------------	---	-------------------	---	--------------------------	-----------------------------------

Do przyjęcia zgłoszenia niezbędne będzie odhaczenie zapoznania się oraz akceptację warunków odbioru odpadów.

Dane placówki:

REGON BDO

kod pocztowy * poczta

miasto *

ulica *

nr budynku * nr lokalu

uwagi do lokalizacji / godziny pracy

Dane kontaktowe:

adres email *

imię * (oraz nieobowiązkowo nazwisko)

telefon kontaktowy * telefon komórkowy

* Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z polityką prywatności.

Dane zgłoszenia:

kod odpadu * ilość kartonów * masa *

rrrr-mm-dd preferowana godzina odbioru

inne marki przekazane do utylizacji

* Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki odbioru.

WYŚLIJ ZGŁOSZENIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA Z TYTUŁU NARUSZANIA REGULAMINU

1. Przekazanie zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnych z klasyfikacją 16 02 14, 16 02 16 08 03 18 innych marek niż Asarto i Tiom – 25 zł netto/kg
2. Przekazanie odpadów zgodnych z klasyfikacją 16 02 14, 16 02 16 zakupionych w Polcan, ale niebędących zużytymi materiałami eksploatacyjnymi (pozostały sprzęt) –25 zł netto /kg
3. Przekazanie odpadów zgodnych z klasyfikacją 16 02 14, 16 02 16, 08 03 18 nie zakupionych w Polcan – **250** zł netto za odbiór oraz **25** zł netto/kg przekazanych odpadów
4. Mieszanie odpadów z różnych klasyfikacji, o różnych kodach odpadów - **250** zł netto/każdy przypadek
5. Niewłaściwe przygotowanie/spakowanie odpadu przeznaczonego do utylizacji w tym brak wymaganych danych umieszczonych na kartonie - numer zgłoszenia, nazwa firmy zgłaszającej, niewłaściwe zabezpieczenie tuszy przed wylaniem na pozostałe materiały oraz wysypaniem się proszku z tonera – **250** zł netto /jeden karton zbiorczy
6. Zgłoszenie przekazania odpadu o łącznej wadze mniejszej niż 100 kg - **250** zł netto
7. Nie przygotowanie w ustalonym terminie odpadów zgodnie z Regulaminem – **250** zł netto/każdy przypadek
8. Błąd we wskazanym adresie punktu odbioru przy podaniu adresu odbioru odpadów – **250** zł netto/każdy przypadek

Załącznik nr 4 do Regulaminu

IDENTYFIKACJA PRODUKTÓW MARKI ASARTO, TIOM - SEGREGACJA ODPADÓW OD KLIENTA

Każdy karton produktów Asarto oraz Tiom posiada swój unikatowy kod kreskowy na podstawie którego produkty są identyfikowalne (etykiety z 17-cyfrowym kodem muszą mieć kody kreskowe). Naklejki z kodami serwisowymi umieszczane są zarówno na spodzie pudełka, na opakowaniu typu air-bag lub folii, a także umieszczone na samym produkcie. Na produkcie powinna znajdować się etykieta z nazwą marki ASARTO, TIOM.

Zwrotnie Partner otrzyma informację o masie realnie przekazanej do utylizacji odpadów, ewentualnie naruszeniach regulaminu oraz konsekwencjach temu towarzyszących.

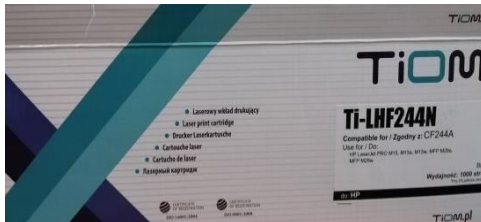
Poprzez dostęp jaki Uczestnicy posiadają do Systemu BDO zostaną załatwione powinności w systemie BDO - jeśli jest to wymagane, zgodnie z obowiązującą ustawą. Potwierdzenie w BDO musi odbywać się w czasie rzeczywistego odbioru. Będzie to wykonywała firma Enviropol PL, która potwierdzi przyjęcie i firma logistyczna, która potwierdzi fizyczny odbiór (najczęściej będzie to działająca na wyłączność z Asekol Pl, firma Stala Group).

Wyszczególniamy trzy kody odpadów (zgodnie z umową Asekol Pl – Polcan):

- Kod odpadu 16 02 14 – zużyte urządzenia inne niż w 16 02 09, 16 02 13 (np. tonery z chipem i układem elektronicznym, zniszczone myszki, klawiatury)
- Kod odpadu 16 02 16 – elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż w 16 02 15 (np. tonery bez chipów, bez układów elektronicznych, kable, wtyczki)
- Kod odpadu 08 03 18 – tuby z proszkiem drukującym (Kod jest dedykowany dla odpadów z przemysłu poligraficznego czyli profesjonalnych drukarni - przeważnie z profesjonalnych kserografów biurowych)

Materiały pozwalające na identyfikowanie produktów marek Asarto i Tiom:







ETYKIETY MAREK:

